

## Estadística de Gasto Familiar: Presupuestos Familiares

# Libreta de Cuentas del Hogar

ETIQUETA DIGITALIZACIÓN



Mod. PF-PF 1

08

Página:

01

## A. Identificación

### 1. Datos de identificación de la sección

Provincia \_\_\_\_\_

Nº de orden de la sección \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_

Distrito/sección \_\_\_\_\_

Grupo de bisemana \_\_\_\_\_

### 2. Datos de la vivienda y hogar

Código de vivienda \_\_\_\_\_

Nº de orden de la vivienda \_\_\_\_\_

Nº de orden del hogar \_\_\_\_\_

Clave de colaboración efectiva \_\_\_\_\_

Clave de colaboración teórica \_\_\_\_\_

### 3. Datos del informante

Nombre y número de orden del informante de este cuestionario \_\_\_\_\_

## 4. Otros datos

Nombre del entrevistador .....

Teléfono de contacto .....

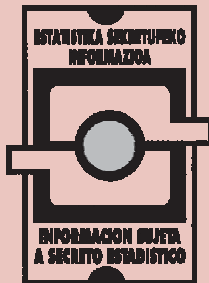
Período de cumplimentación de este cuestionario: desde el ..... de ..... de ..... hasta el ..... de ..... de .....

### Naturaleza, características y finalidad

La “**Estadística de Gasto Familiar: Presupuestos Familiares**”, que se realiza en colaboración con el Instituto Nacional de Estadística (INE), es una fuente estadística diseñada con el objetivo fundamental de obtener información para el estudio y seguimiento de los gastos de las familias de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

### Régimen Jurídico de la operación estadística

Esta operación estadística está regulada con el número 172503 en la Ley 2/2005, de 17 de febrero, del Plan Vasco de Estadística 2005-2008.



#### Secreto Estadístico

Todos los datos suministrados quedan amparados por el secreto estadístico regulado en los artículos 19 a 23 de la Ley de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

#### Obligación de facilitar los datos

Conforme a los artículos 9 a 16 de la Ley de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en relación con la mencionada Ley del Plan Vasco de Estadística, Ud. está obligado a suministrar la información estadística que se le requiere.

*Agradecemos su colaboración*



## ¿Quién debe cumplimentar esta libreta?

Esta libreta se cumplimenta por la **persona encargada de la administración u organización del hogar.**

## ¿Qué debe incluir esta libreta?

Debe incluir:

- Todas las compras que esta **persona** realice durante los 14 días de anotaciones, para **atender las necesidades comunes del hogar, las suyas propias y las destinadas a ser regaladas a otros hogares**, sea cual sea su lugar de compra y su modo de pago (en metálico, con tarjeta de crédito, cheque, etc.).
- Todos los productos que el hogar pueda consumir durante esos 14 días, pero que no se han comprado porque proceden del huerto, fábrica, jardín, etc., de algún miembro del hogar (**autoconsumo**) o proceden del establecimiento, comercio, etc. de algún miembro del hogar (**autosuministro**) o se reciben por razón del trabajo de algún miembro del hogar, de forma gratuita o **abonando parte de su importe**, es decir, a precio reducido (**salario en especie**).

## ¿Qué contiene esta libreta?

Esta libreta contiene las siguientes tablas:

- **Tabla 1. Compras de bienes y servicios**, para que usted pueda anotar las compras que realice **cada día**, cuando no disponga de **tiques** de compra (Pag. 12). Si algún día no tiene espacio suficiente, utilice las Hojas adicionales de anotaciones (Pag. 40).



- **Tabla 2. Consumo de productos procedentes de autoconsumo, autosuministro o salario en especie**, para que pueda anotar estos productos (bienes o servicios) que el hogar puede consumir, pero que no los ha comprado o los ha pagado a precio reducido, porque proceden de autoconsumo, autosuministro o salario en especie (Pag. 48).
- **Tabla 3. Personas que comieron y/o cenaron en el hogar**, para que pueda anotar el número de personas que han comido y/o cenado en el hogar cada día de los 14 días de anotaciones (Pag. 55).

## ¿Cómo debe cumplimentar la Tabla 1?

### *Si realiza compras y tiene tiques de compra*

- Si tiene tiques de las compras que realice, debe guardarlos como le indique el entrevistador, teniendo en cuenta que **debe figurar** en cada uno de ellos:
  - **La fecha de compra.** Por ejemplo: 25-4-2006.
  - **El tipo de producto.** Si ha comprado un producto de una determinada marca y en el tique sólo figura la marca, debe anotar el tipo de producto. Por ejemplo, si ha comprado gaseosa y en el tique sólo figura la marca, debe anotar «gaseosa».
  - La **cantidad** comprada. Por ejemplo: 1 litro, 4 unidades, etc.
  - **El importe.** Si ha pagado la compra en una moneda diferente al euro, anote el importe y el tipo de moneda.



- Si algunos de estos datos **no están claros o están incompletos** debe completarlos en el mismo tique antes de guardarlo.
- En caso de que **no pueda completar los datos del tique**, tiene que anotar estas **compras** en la **Tabla 1 Compras de bienes y servicios**.
- Si algún miembro del hogar **por razón de su trabajo** compra bienes o servicios a precio reducido (**salario en especie**) y dispone de tiques detallados de las compras, estos tiques deberá **cruzarlos con una raya** y **guardarlos** como se le indique. Si no tiene tiques, estas compras las **anotará** en la **Tabla 2. Consumo de productos procedentes de autoconsumo, autosuministro o salario en especie**.

### ***Si realiza compras y no tiene tiques de compra o éstos son defectuosos***

En las páginas siguientes se presentan para cada día en que debe hacer las anotaciones, unas tablas que tienen la siguiente apariencia:

**Primer día de la encuesta**

**Día de la bisemana: primer martes**

**Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día**

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			



Fíjese en qué día debe anotar las compras y tenga en cuenta las siguientes instrucciones...

- En la columna **Descripción de la compra**, describa con el mayor detalle posible los bienes y servicios comprados. Utilice una **línea para cada producto diferente**.

En el caso de **alimentos**, por ejemplo para las carnes, especifique el tipo de carne (buey, ternera, cerdo, pollo, etc.) y para los pescados indique si son frescos, congelados o en conserva. Para **alimentos y bebidas consumidos en establecimientos públicos**, indique el tipo de establecimiento (restaurante, bar, pub, discoteca, etc.), especificando si se trata de desayuno, comida, cena o cualquier otro tipo de consumición.

Para **vestido y calzado**, especifique si es para hombre, mujer o niño. Incluya también los gastos en servicios de reparaciones y limpieza de estos bienes.

Para el **transporte público**, anote el tipo de vehículo utilizado (tren de cercanías o de largo recorrido, autobús urbano, taxi, etc.).

Para los pagos en **enseñanza**, anote el nivel de enseñanza (Infantil primer ciclo, Bachillerato, etc.).

Si **entrega** dinero a un miembro del hogar **menor de 14 años** y sabe en qué va a gastarlo, anote el nombre del menor y el concepto del gasto. Si no sabe en qué va a gastarlo, anote «dinero de bolsillo a.....».

Si entrega dinero a un adulto presente (14 o más años), **NO** lo anote.

Si **facilita** dinero a un miembro del hogar **ausente** durante las dos semanas de anotaciones y sabe en qué va a gastarlo, anote el concepto del gasto. Si no lo conoce anote «**dinero a miembros ausentes**».

Si envía dinero a un miembro de **otro hogar**, **NO** lo anote.



Si efectúa el pago de una **consulta médica** de cualquier miembro del hogar, anótelo especificando si se trata de una **consulta médica, consulta al dentista, análisis clínico en laboratorio o diagnóstico por la imagen** (radiografías, ecografías, TAC, etc.).

Si la consulta es **gratuita**, **NO** la anote.

- En la columna **Cantidad y unidad de medida**, anote el número de unidades adquiridas del bien o servicio correspondiente y el tipo de unidad de medida (gramos, kilos, litros, etc.).
- En la columna **Importe**, anote el importe total al contado en euros. Si se ha adquirido algún producto que haya pagado en una moneda diferente al euro, anote el importe indicando también el tipo de moneda.

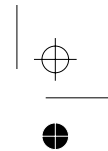
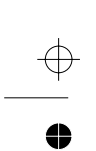
### Tenga en cuenta también...

- Cada anotación debe efectuarla **el mismo día** en que se realiza la compra del bien (alimentos, ropa, muebles, etc.) o servicio (peluquería, transportes, hostelería etc.).
- Los productos adquiridos **a plazos** (con o sin tarjeta) se anotan por su **valor al contado**.

### ***Si el hogar consume productos que proceden de autoconsumo o autosuministro o salario en especie***

En este caso deberá hacer las anotaciones en la **Tabla 2. Consumo de productos procedentes de autoconsumo, autosuministro o salario en especie**, según se le explica en dicha tabla.





### Recuerde...

Si algún miembro del hogar **por razón de su trabajo** puede comprar bienes o servicios a precio reducido (**salario en especie**) y dispone de **tiques** detallados de las compras realizadas, debe **cruzarlos con una raya** y **guardarlos**, como el resto de los tiques.

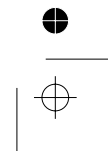
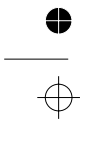
***Si tiene dudas o no sabe cumplimentar alguna columna, pregunte al entrevistador en la siguiente visita***

A continuación se incluye un **ejemplo** que le ayudará a cumplimentar la Tabla 1.

### Ejemplo de cumplimentación de la Tabla 1:

El primer día del período de anotaciones, la persona encargada de la administración del hogar sale de casa, desayuna en una cafetería, toma el tren de cercanías y va al dentista. Después hace otras gestiones y compra calcetines y colonia, toma el metro y el autobús y compra en un supermercado arroz, aceite y latas de bonito, **guardando el tique** de compra de todo ello. Por último va al mercado y compra jamón, leche, ternera, merluza y vino, y **no le dan tiques** de estos productos. Más tarde, cuando regresa a la vivienda sus hijos le piden dinero para salir con sus amigos.

Procede a cumplimentar a continuación la Libreta de Cuentas del Hogar: primero **comprueba que el tique del supermercado está debidamente detallado y en perfecto estado**, y lo **guarda**. El resto de las compras y gastos efectuados de los que **no dispone** de tiques, los **anota en la tabla 1** de la forma que se indica a continuación:



Primer día de la encuesta

Día de la bisemana: primer martes

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1	<i>Desayuno en cafetería</i>	1	2,10
2	<i>Billete de tren de cercanías</i>	1	2,80
3	<i>Consulta de dentista</i>	-	30
4	<i>Calcetines de hombre (pack de 3 pares)</i>	3	16
5	<i>Colonia</i>	1	24
6	<i>Billete de metro</i>	1	1
7	<i>Autobús urbano</i>	1 bono	5,80
8	<i>Jamón serrano</i>	300 gramos	7
9	<i>Leche entera</i>	12 litros	10,20
10	<i>Carne de ternera</i>	1 kilo	14
11	<i>Merluza fresca</i>	medio kilo	8,50
12	<i>Vino de mesa</i>	2 litros	2,70
13	<i>Dinero a Guille (11 años) para cine</i>	-	4,50



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14	<i>Dinero de bolsillo a Carlos (13 años)</i>	-	6
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

EJEMPLO



Primer día de la encuesta

Día de la bisemana: primer martes

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



Segundo día de la encuesta

Día de la bisemana: primer miércoles

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



**Tercer día de la encuesta**

**Día de la bisemana: primer jueves**

**Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día**

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



Cuarto día de la encuesta

Día de la bisemana: primer viernes

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



Quinto día de la encuesta

Día de la bisemana: primer sábado

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



Sexto día de la encuesta

Día de la bisemana: primer domingo

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



Séptimo día de la encuesta

Día de la bisemana: primer lunes

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



Octavo día de la encuesta

Día de la bisemana: segundo martes

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



Noveno día de la encuesta

Día de la bisemana: segundo miércoles

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



Décimo día de la encuesta

Día de la bisemana: segundo jueves

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



**Undécimo día de la encuesta**

**Día de la bisemana: segundo viernes**

**Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día**

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



**Duodécimo día de la encuesta**

**Día de la bisemana: segundo sábado**

**Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día**

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



Decimotercer día de la encuesta

Día de la bisemana: segundo domingo

Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



**Decimocuarto día de la encuesta**

**Día de la bisemana: segundo lunes**

**Tabla 1. Compras de bienes y servicios realizadas este día**

Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Nº de orden	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



## Hojas adicionales de anotaciones

Por favor, escriba aquí las compras de bienes y servicios que no pueda anotar en el día correspondiente por falta de espacio.

Fíjese que en esta tabla debe anotar además la fecha de la compra.

Nº de orden	Fecha de compra (día y mes)	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



Nº de orden	Fecha de compra (día y mes)	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				





## Hojas adicionales de anotaciones

Por favor, escriba aquí las compras de bienes y servicios que no pueda anotar en el día correspondiente por falta de espacio.

Fíjese que en esta tabla debe anotar además la fecha de la compra.

Nº de orden	Fecha de compra (día y mes)	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



Nº de orden	Fecha de compra (día y mes)	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



## Hojas adicionales de anotaciones

Por favor, escriba aquí las compras de bienes y servicios que no pueda anotar en el día correspondiente por falta de espacio.

Fíjese que en esta tabla debe anotar además la fecha de la compra.

Nº de orden	Fecha de compra (día y mes)	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



Nº de orden	Fecha de compra (día y mes)	Descripción de la compra	Cantidad y unidad de medida	Importe en euros
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



## Tabla 2. Consumo de productos procedentes de autoconsumo, autosuministro o de salario en especie

### ¿Cómo debe cumplimentar la Tabla 2?

Vamos ahora a darle unas normas para indicarle cómo debe cumplimentar esta tabla.

- Los **bienes** deben anotarse el día que **acceden al hogar**, independientemente del momento en que se consuman o regalen, y los **servicios** el día en que se utilicen.
- En la columna **Descripción del producto**, describa con el mayor detalle posible el bien o servicio de que se trate, utilizando una línea para cada producto diferente.
- En la columna **Origen** indique si el bien o servicio procede de **autoconsumo o autosuministro**, o si proviene de **salario en especie** por razón de trabajo.
- En la columna **Valor de mercado**, anote el importe total que usted hubiera tenido que pagar de haber comprado el producto en el comercio de su zona.
- En la columna **Cantidad y unidad de medida**, anote el número de unidades del bien o servicio correspondiente, y el tipo de unidad de medida (gramos, kilos, litros, etc.).
- En la columna **Importe pagado** sólo deberá anotar el importe de los bienes o servicios **recibidos** como **salario en especie**. Anote el importe total que usted ha pagado, en el caso de que haya recibido el bien o el servicio a **precio reducido**. Si lo ha recibido gratuitamente anote cero.

A continuación se incluye un **ejemplo** que le ayudará a cumplimentar la Tabla 2.



## Ejemplo de cumplimentación de la Tabla 2:

Un día de la encuesta, el hogar ha cogido para su consumo 7 litros de leche obtenidos de su propio ganado y ha regalado a un hijo casado que vive en otro municipio, una docena de huevos de las gallinas del corral.

Otro día de la encuesta la madre ha retirado de la tienda de alimentación propiedad del hogar una caja de galletas, y su hija ha comprado en el comercio en el que trabaja una falda a precio reducido, ya que costaba 50 euros y sólo ha pagado 40. Además, durante las 2 semanas de anotaciones, la hija efectúa 10 comidas a precio reducido por **razón de trabajo**, abonando 6 euros por cada comida, es decir paga 60 euros siendo su valor de mercado 90 euros.

**Tabla 2. Consumo de productos procedentes de autoconsumo, autosuministro o de salario en especie**

Nº de orden	Descripción del producto	Origen	Valor de mercado	Cantidad y unidad de medida	Importe pagado (sólo salario en especie)
1	<i>Leche de vaca</i>	<i>Autoconsumo</i>	<i>6,30</i>	<i>7 litros</i>	—
2	<i>Huevos</i>	<i>Autoconsumo</i>	<i>1,20</i>	<i>12 unidades</i>	—
3	<i>Galletas</i>	<i>Autosuministro</i>	<i>2,10</i>	<i>1 caja de 1 kg</i>	—
4	<i>Falda de señora</i>	<i>Salario en especie</i>	<i>50</i>	<i>1</i>	<i>40</i>
5	<i>Comidas a precio reducido</i>	<i>Salario en especie</i>	<i>90</i>	<i>10</i>	<i>60</i>



**Tabla 2. Consumo de productos procedentes de autoconsumo, autosuministro o de salario en especie**

Nº de orden	Descripción del producto	Origen	Valor de mercado	Cantidad y unidad de medida	Importe pagado (sólo salario en especie)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					



Nº de orden	Descripción del producto	Origen	Valor de mercado	Cantidad y unidad de medida	Importe pagado (sólo salario en especie)
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



**Tabla 2. Consumo de productos procedentes de autoconsumo, autosuministro o de salario en especie**

Nº de orden	Descripción del producto	Origen	Valor de mercado	Cantidad y unidad de medida	Importe pagado (sólo salario en especie)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					



Nº de orden	Descripción del producto	Origen	Valor de mercado	Cantidad y unidad de medida	Importe pagado (sólo salario en especie)
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



**Tabla 2. Consumo de productos procedentes de autoconsumo, autosuministro o de salario en especie**

Nº de orden	Descripción del producto	Origen	Valor de mercado	Cantidad y unidad de medida	Importe pagado (sólo salario en especie)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					



Nº de orden	Descripción del producto	Origen	Valor de mercado	Cantidad y unidad de medida	Importe pagado (sólo salario en especie)
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



**Tabla 3. Número de personas que comieron y/o cenaron en el hogar**

Al terminar cada uno de los días de las dos semanas de anotaciones, anote en esta tabla el número total de personas que han **comido y/o cenado** en la vivienda, distinguiendo entre miembros del hogar (que no sean servicio doméstico, huéspedes e invitados), servicio doméstico, huéspedes e invitados. Incluya también las comidas **cocinadas en casa** y consumidas fuera del hogar (por ejemplo, en el lugar de trabajo o estudio, en excursiones, viajes, etc.).

**Ejemplo de cumplimentación de la Tabla 3:**

Un día de la encuesta, el primer miércoles por ejemplo, comieron en el hogar 4 miembros del hogar y la asistente. Además, otro miembro se llevó la comida al colegio. Por la noche, cenaron 5 miembros del hogar y dos invitados. La anotación a realizar al finalizar el día sería la siguiente:

**Tabla 3. Número de personas que comieron y/o cenaron en el hogar**

Día de las dos semanas de anotaciones		Miembros del hogar excepto servicio doméstico, huéspedes e invitados	Servicio doméstico (sean miembros del hogar o no)	Huéspedes (sean miembros del hogar o no)	Invitados (sean miembros del hogar o no)
Miércoles	Comieron en el hogar	5	1		
	Cenaron en el hogar	5			2



**Tabla 3. Número de personas que comieron y/o cenaron en el hogar**

Día de las dos semanas de anotaciones		Miembros del hogar excepto servicio doméstico, huéspedes e invitados	Servicio doméstico (sean miembros del hogar o no)	Huéspedes (sean miembros del hogar o no)	Invitados (sean miembros del hogar o no)
Martes	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Miércoles	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Jueves	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Viernes	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Sábado	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Domingo	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Lunes	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Martes	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Miércoles	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Jueves	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Viernes	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Sábado	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Domingo	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				
Lunes	Comieron en el hogar				
	Cenaron en el hogar				



